

# Das nächste Regionalzentrum ist weit weg oder betreut dein Modul nicht?

Für Gruppen von mindestens 5 ordentlich an der FernUniversität in Hagen eingeschriebenen Studierenden, **gern mehr**, die in ihrer Nähe keine adäquate Betreuung erhalten, besteht die Möglichkeit, eine studentische Arbeitsgruppe zu bilden. Die studentische AG kann sich eine fachlich qualifizierte Betreuungsperson suchen und beim AStA eine Förderung beantragen. Der AStA bietet diese Möglichkeit seit vielen Jahren an, um Betreuungslücken zu schließen. Politisch würden wir uns natürlich wünschen, dass die Fakultäten selber bedarfsgerecht betreuen. Besonders häufig werden durch uns studentische AGs im Modul M6a Testkonstruktion unterstützt.

**Anträge auf diese Förderung können aus allen Winkeln der Welt formlos per Mail an [lerngruppen@asta-fernuni.de](mailto:lerngruppen@asta-fernuni.de) gestellt werden unter Angabe folgender Daten:**

- Titel des Kurses oder des Moduls
- Name der Betreuungsperson (Mentor\*in/Tutor\*in)
- Anzahl der geplanten Stunden (wir zahlen 30 € pro 60 min)
- Veranstaltungsdaten (Datum, Uhrzeit; Ort)
- Name und Telefonnummer der/des Sprecher\*in der AG
- Anzahl der Teilnehmerinnen und Teilnehmer
- ggf. Themenaufstellung der einzelnen Termine

## Gibt es einen Anspruch auf die Förderung?

- Es besteht kein Anspruch auf Förderung
- Die Anträge werden nach Eingangsdatum bearbeitet. Der AStA kann nur solange fördern, solange der eingestellte Etat noch nicht erschöpft ist.
- Je mehr Leute ihr seid, desto mehr Stunden können genehmigt werden.
- Gute Nachricht: Nur Mut bei der Beantragung! Wir müssen nur selten was ablehnen.

## Was muss nach einer Genehmigung der Stunden durch den AStA noch beachtet werden?

- Wir stellen euch einen Mustermentoriatsvertrag zur Verfügung den ihr mit der/dem Tutor\*in/Mentor\*in schließen könnt. Dieser sichert euch und eure Vertragspartner ab.
- Bitte beachtet, dass ihr Lerntermine absagen müsst, wenn 72 Stunden vor eurem Termin klar ist, dass ihr zu diesem Termin weniger als 5 Personen sein werdet. Stellt sich das erst kurzfristiger heraus, dann vermerkt das bitte auf der Teilnahmeliste, damit die/der Mentor\*in/Tutor\*in das Treffen trotzdem berechnen kann.
- Die Termine, die ihr mit eurer/m Mentor\*in/Tutor\*in ausmacht sollten an Orten stattfinden, die für weitere interessierte Kommiliton\*innen frei zugänglich sind. Also bitte nicht privat im Wohnzimmer.
- Macht bekannt, dass ihr diese Lerngruppe stattfinden lasst, so dass weitere dazukommen können.
- Die Verwendung des genehmigten Geldbetrages ist nur als Tutor\*innen-/Mentor\*innenhonorar zu verwenden und darf nicht für Unterbringung, Verpflegung, Fahrtkostenerstattung oder zur Beschaffung von Sachmitteln verwendet werden.
- Im Falle der unsachgemäßen Verwendung behält sich der AStA die Rückforderung vor.

## Auszahlung

Die Auszahlung erfolgt auf Rechnung direkt an die/den beauftragte/n Tutor\*in/Mentor\*in. Die Rechnung muss enthalten:

- geleistete Stunden
  - Rechnungsbetrag
  - Anschrift
  - Kontonummer
  - Steuernummer
  - Teilnahmeliste (im Anhang)
  - ggf. Mentorenvertrag (im Anhang)
- **An diese Adresse kann die Rechnung gesendet werden:**  
AStA der FernUniversität in Hagen, Roggenkamp 10, 58093 Hagen

### **Teilnahmeliste**

Wir benötigen Teilnahmelisten mit folgenden Daten:

- Namen und Unterschriften
- Matrikelnummern,
- Studierendenstatus,
- Art der Veranstaltung,
- tatsächlich erbrachte Leistung / Stundenzahl.

### **Zum guten Schluss:**

Wir freuen uns über Erfahrungsberichte sowohl zum Antrags- und Abrechnungsverfahren als auch über Eure konkrete Veranstaltung.

Was waren die Gründe dafür, dass ihr eine Lerngruppe gegründet habt?

Hat es beim Lernen und beim Studienerfolg geholfen?

War die Betreuung gut oder nicht so gut?

Das kann uns helfen, dieses Engagement zu rechtfertigen.

Ich freue mich auf eure Anträge!

Joana Kleindienst

AStA-Referentin für Studium und Betreuung Nord-Ost